**福建工程学院因公临时赴台办事流程指南**

校内在线提交申请(申请网址https://ehall.fjut.edu.cn)，填写信息并上传申请材料，等待审核

申请批件材料：请示函一式二份（待学校发文后至行政楼16楼用印室领取），赴台教师名单一式三份，赴台邀请函一式二份、赴台行程安排一式二份、邀请单位简介一式二份，《因公临时出国（境）任务和预算审批意见表》一式三份需盖校章、财务章、国际交流处章，入台证一式二份，如参加国际会议还需提交全体参会人员名单一式二份（非中文版请附上翻译件）。

**温馨提醒： 1.**因公出境办理审批需一定时间，请申请因公出境人员提前2个月递交申请。

**2.**出入境需通过人工通道，电子通道无法在台湾通行证上留下出入境的章

回来7天内将赴台通行证上交学校相关部门、2周内提交出访报告、团组事后信息公示表电子版、出访报告(电子版)、往返机票的扫描件、台湾通行证首页和盖出入境章的页面扫描发送至邮箱fjutio@fjut.edu.cn。

带身份证原件、批件材料、入台证前往福州市公安局及相关服务中心办理赴台湾通行证及签注（办理赴台通行证不需要批件，请提前安排时间办理）

省教育厅审批通过后，会将材料转给省台办办理、待省台办审批通过后，携带身份证原件至省台办领取。

出访报告填写须知：可参考校信息公示网站已公示信息<https://xxgk.fjut.edu.cn/1789/list.htm>

省台办：福州市华林路80号

递交材料：申请批件材料详见下方列表中说明

省教育厅：福州市鼓屏路162号2楼行政服务中心港澳台窗口

校内审核公示通过后，**大陆老师**前往省教育厅递交赴台批件办理材料。

校内审核公示通过后，**外籍教师及台籍教师**流程结束，自行办理出境手续