

## 马来亚大学交换生申请材料清单

- 1、每位申请人提供一个邮箱名和该邮箱的密码，在申请期间不得变更密码，一旦变更耽误查阅审核进度等，后果自负，收到邮寄也请及时告知我办公室；
2. 大学给每一位申请人开一封推荐信 **Support Letter**（请务必带有大学抬头纸并盖章），主要是说明大学（例如北京大学）同意学生前往马来亚大学（University of Malay）交流学习一学期，同时需要马来亚大学安排学生参加学习期间的各项考试并且学分转移。推荐信的内容要包含学生姓名，护照号，专业等详细信息（扫描件请命名为\*\*\*'s support letter，例如申请人叫张一，电子版文件名为 Zhang Yi's Support Letter）；
3. 一份填写完整的申请表（贴好照片，照片要求蓝底或者白底 2 寸彩色照片，扫描件请将 2 页申请表扫描在一个 PDF 文件内，文件名为\*\*\*'s application form，例如申请人叫张一，电子版文件名为 Zhang Yi's Application Form）。申请表填写时请注意，尽量选满课程，因为不是所选的课程都会被录取；选课要求是**不得超过 3 个学院，不少于 2 门课程**；
4. 提交 500 字左右的 **Personal Statement**（英文自述，介绍自己并陈述申请本项目的理由，未来的学习计划等。扫描件请提供 word 版，标题为\*\*\*'s PS, 例如申请人叫张一，电子版文件名为 Zhang Yi'S PS）；
5. 提供至少一学期以上的成绩单 **2 份**，英文版(带有大学抬头纸、加盖公章)，**成绩单上需注明平均分**；
6. 在读证明 **2 份**，英文版（带有大学抬头纸、加盖公章）；

7. 护照信息页（带照片的页）复印件 2 份;
8. 护照整本复印件（A4 大小）两份及扫描件一份。扫描件统一发到 [umstudymy@aliyun.com](mailto:umstudymy@aliyun.com)（护照整本指：所有页码包括空白页及封面），整本扫描件大小不得超过 3000KB;
9. 申请商务与会计学院和法学院的学生必须提供雅思 6 分以上的成绩单复印件 2 份，申请其他专业的申请人若没有的雅思或托福成绩，请提供大学四级或者六级证书的复印件及翻译件;
10. 提供 3.5\*5cm 白底和 3.5\*5cm 蓝底照片电子版（照相馆拷贝的原版相片）纸质的各 4 张（不包括贴在申请表上的），每张照片背面必须写明申请人的姓名全拼（例如：Zhang Yi）
  - a.照片头部居中
  - b.头像与边缘距离宽度 21mm-24mm 高度 28mm-33mm
  - c.照片禁止侧身、禁止头部尺寸过大或过小。
  - d.禁止佩戴眼睛
  - e.禁止清晰度过低
  - f.禁止有其他颜色背景、灰色背景照片不可使用（禁止渐变色）
  - g.禁止光线不匀
  - h.禁止遮住眉毛耳朵等五官
  - i.禁止衣服和背景颜色相近（一定要背景和衣服颜色有反差）
  - j.禁止佩戴发卡、帽子
  - k.禁止用电脑软件修改、化妆（不要照片和本人相差太远）
  - l.禁止眯眼（正常睁开）
  - m.禁止露齿和大笑

n.电子版照片要从照相馆拷贝，禁止自己拍纸质版的照片上传

11. IM12 表格和 IM38 表格电子版填写各 1 份，并在表格上贴上蓝底 2 寸彩色照片（填写见样表），**IM12 表格和 IM38 表格内容一定要机打，不要签名和写日期**，并且符合自己要求的选项要划×，不是√。

以上文件均需要清晰扫描成 PDF 格式，并将扫描件发送到 [umstudymy@aliyun.com](mailto:umstudymy@aliyun.com) 邮箱中。

纸质材料请邮寄到以下地址：

马来亚大学境外办公室（中国）

地址：北京朝阳区东三环北路 8 号亮马河公寓 1059 室

邮编：100004

电话：010 51650127,64035227      传真：010 64032524